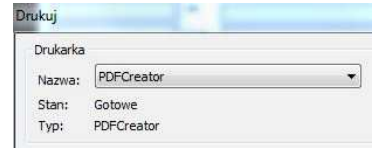
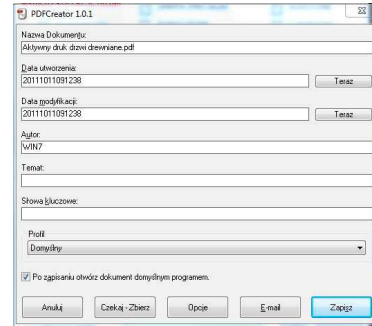


Następnie jako „Drukarkę” wskazujemy: PDFCreator



W następnym pojawiającym się oknie „klikamy” przycisk **Zapisz** i wskazujemy miejsce zapisu na dysku twardym.



Zapisany w formacie .pdf formularz należy w formie „załącznika” dołączyć do wiadomości poczty elektronicznej i wysłać na adres: biuro@derpal.com.pl

Innym sposobem jest wydrukowanie wypełnionego formularza, a następnie skorzystanie ze skanera. Zeskanowany dokument należy podpisać, opieczetować i wysłać na adres: biuro@derpal.com.pl

W miarę możliwości prosimy skanowane dokumenty zapisywać w formacie .pdf

Mamy nadzieję, że ten sposób zamówień znajdzie Państwa uznanie, oczywiście jesteśmy otwarci na wszelkie wskazówki jeśli chodzi o modyfikacje i usprawnienia. Uwagi prosimy przesyłać na adres: maciej@derpal.com.pl